**Záróbeszámoló űrlap 1. MELLÉKLETE**

**Célok elérése és az Erasmus tervvel összhangban a 2023-2025-ös projekttel bezárólag**

# Nemzetköziesedési stratégiai célok és fejlesztési / operatív célok és mérőeszközök-indikátorok

| **Stratégiai célok** | **Operatív célok** | **Eszközök és résztvevők** | **Mérőeszköz** | **Kiindulási állapot**  **2020** | **Eredmény teljesülése 2023-ig** | **Eredmény teljesülése 2025-ig** | **Monitoring** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **A nemzetközi kapcsolatok intézményi kultúrájának fejlesztése a fenntarthatóság jegyében** | 1. a munkatársak és a diákok együttműködési tevékenységének bővítése az interkulturális kompetenciák és a nyelvtudás fejlesztése céljából | * a projektcsapat: aktívan segíti az intézményvezetést a stratégia felülvizsgálatában, és felelős annak operatív megvalósításért, valamint a minőségbiztosításért figyelembe véve az adott évre vonatkozó pályázati lehetőségeket * Erasmus+ pályázatírói szemináriumon való részvétel * eredményes nemzetközi mobilitási és hálózatépítési tevékenység megvalósítása partnerek megtartásával, újak felkutatásával * pályázati tevékenység megerősítése, pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, megírása * szoros együttműködés a külföldi partnerintézményekkel és az AEHT szakmai szövetséggel * a munkatársak és diákok bevonása a hozzánk érkező külföldi delegációk fogadásába, programok szervezésébe * a francia partneriskola által szervezett Európai kerekasztal szakmai konferencián való rendszeres részvétel * külföldi partnerintézmények: szerepvállalás az intézmény nemzetköziesedésében, hosszú távú együttműködési megállapodás * együttműködés a partnerországok magyarországi képviseleteivel és részvétel ezen szervezetek programjaiban pl. Szegedi Francia Kulturális Egyesület) * hagyományos és digitális (offline, online) disszeminációs tevékenységek az iskolai, a városi és regionális rendezvényeken, honlapon; sajtómegjelenések, Erasmus Day * az európai természeti, kulturális értékek megismerése és megismertetése, értékközvetítés, hagyományápolás az új digitális lehetőségek beépítésével, a külföldi szakmai gyakorlatok által * hazánk és a régiók kulturális értékeinek, gasztronómiájának és a hungarikumoknak a megismertetése külföldi partnereinkkel | a projektcsapat létszámának bővítése  a bevont résztvevők számának növelése  a kulturális egyesületek és egyéb oktatási szervezetek/intézmények képviselőivel rendszeres konzultáció | 12 fő  diákok:  ~5 %  tanárok: ~9%  csak alkalom-szerűen  oktatók: ~ 10 % | 16 fő  diákok:  ~7 %  tanárok: ~17%  Alliance Française Kulturális Egyesület: évente több alkalommal dolgozunk együtt (gasztrorendezvények, borkóstolók, versenyek, Francia filmnapok, Frankofónia ünnepe)  új kapcsolat: American Corner – a kéttannyelvű turisztikás diákok számára jó lehetőség a nyelvtanulásra  évente többször: American Corner 4 alkalom; Alliance Francaise: évente 3 alkalom  oktatók: ~15% | 20 fő  diákok:  ~9 %  tanárok: ~20%  Új partnerek:  SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet: Nyelvek és kultúrák délutánja c. rendezvényen való részvétel  SZTE Füvészkert: az Erasmus + program népszerűsítése a Füvészkert rendezvényein  SZTE Francia Tanszék: egyetemi gyakornok fogadása az isokánkban tanítási gyakorlat végzése céljából  oktatók: ~27% vett részt a pályaorientációs munkaközösség képviseletében | Az iskolavezetés,  intézményi projektkoordinátor  nemzetközi projektcsapat félévi és tanév végi beszámolója  nemzetközi kapcsolatok projektcsapat félévi és tanév végi beszámolója |
| 1. a munkatársak részvételi arányának növelése ösztönzése az Erasmus+ oktatói mobilitási projektekben | * job shadowing, kísérőtanár, szakértők fogadása, oktatási tevékenység, tanfolyam, továbbképzés, szakmai verseny, stb. | a bevont résztvevők számának növelése | oktatók: ~ 12 % | oktatók: ~18% | oktatók: ~30% | iskolavezetés, nemzetközi kapcsolatok projektcsapat  félévi és tanév végi beszámolója |
| 1. együttműködés az intézményt támogató szakmai szervezettel és szülői közösséggel a nemzetközi kapcsolati háló hatékonyságának növelése érdekében | * *szülők közössége:* gyermekeik nemzetközi képzési igényeinek és a szülői szervezet felajánlásainak (emberi erőforrás) konkrét megfogalmazása * *intézményt támogató szakmai szervezetek, duális képzőhelyek:* az intézménnyel való együttműködés keretein belüli, a nemzetköziesedési stratégia megvalósításához hozzájáruló felajánlásaiknak (emberi erőforrás, dologi és anyagi) konkrét megfogalmazása * A mobilitás eredményeinek továbbítása a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara és a Intézménnyel kapcsolatban álló gyakorlati munkahelyek illetve a fenntartó felé | a bevont szülők és a szakmai szervezetek számának növelése | osztályon-ként 1 fő | osztályon-ként 2 fő; évente 2 alkalommal az osztályfőnökök tájékoztatást tartanak az Erasmus+ program adta lehetőségekről | az összevont 9. osztályos szülői értekezleteken évente 2 alkalommal bemutatjuk az E+ programot;  a 10-11. évfolyamon minden osztályfőnök beszél róla a szülői értekezleteken. | iskolavezetés, nemzetközi projektcsapat félévi és tanév végi beszámolója |
| **2. A szakképzés modernizálása: innovatív, piacképes, proaktív, naprakész, gyakorlatorientált tudás biztosítása az iskola tanulói és oktatói számára** | 1. A szakmai tudás bővítése: minőségi, korszerű oktatási formák, módszerek, nemzetközi jó gyakorlatok megtapasztalása, elsajátítása és beépítése a mindennapi oktatási gyakorlatba, a szakmai fejlődés érdekében | *Oktatók és a duális partnerek*   * külső gyakorlati helyekkel való együttműködés a külföldi tanulók gyakorlata által * nemzetközi szakmai konferenciákon, szemináriumokon, műhelymunkákban való részvétel * AEHT tagság adta lehetőségek megragadása * nemzetközi versenyekre való felkészítés * szakmai mobilitási tevékenység lehetőségének biztosítása a szaktárgyi elméleti és gyakorlati tudás felfrissítésére, ill. a módszertani kultúra fejlesztésére, bármely tantárgy esetében * oktatók és duális képzőhelyek képviselőinek bevonása az európai mobilitási tevékenységekbe * külföldi szakmai gyakorlat sikeres teljesítése és érvényesítése az Europass Mobilitási Igazolvány által * megjelenés az elektronikus és papír alapú tanítási segédanyagokban * a hasznosulási terv kidolgozása, megosztása és beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba * workshopok tartása munkaközösségi szinten és a duális képzőhelyek munkatársainak * szakmai tanulmányi kirándulások szervezése | külső gyakorlati helyekkel való együttműködés a külföldi tanulók gyakorlata által: a bevont vállalkozások számának növelése | 14 vállalkozás  Novotel, Art Hotel, A Cappella Cukrászda és Kávéház, HBH Bajor Söröző, Kati Cukrászda, Z. Nagy Cukrászda, Nova Szeged cukrászata és péksége, R –Coop, Auchan, Jysk, Spar, Mömax, Tourinform iroda | 19 vállalkozás  Új:  Hági Étterem  Emmarozs Pékség  Stúdió 55  Bárka Étterem  Kiskőrösy Halászcsárda | 23 vállalkozás/part-ner  Új:  Tündérkert  Torta Művek  Napfény Műterem  SZTE Füvészkert | nemzetközi kapcsolatok projektcsapat félévi és tanév végi beszámolója |
|  |  |  |  |  |
| nemzetközi szakmai konferenciákon, szemináriumokon, műhelymunkákban való résztvevők száma: | 4 fő/év | 6 fő/év | 11 fő/ év | SZSZC, iskola-vezetés, nemzetközi kapcsolatok munkaközösség-vezető, részvételi igazolás |
| nemzetközi szakemberképzés és workshop rendezése | 0 | 12 külföldi  15 fő magyar | 7 külföldi  teljes vendéglátós szakmai mk., iskolavezetés, duális partnerek képviselői, kb. 25 fő | részvételi igazolás jelenléti ívvel  iskolavezetés, nemzetközi kapcsolatok projektcsapat, a bevont munkaközös-ségvezető, gyakorlati oktatás-vezető |
| külföldi szakmai gyakorlatot teljesítő diákokat kísérő pedagógusok aránya | ~ 8,5 % | ~ 10 %  3 fő új kísérőtanár bevonása | ~ 10 %  több kolléga jelezte részvételi szándékát kísérőtanári feladatok ellátására (3 fő) | SZSZC, iskola-vezetés, nemzetközi kapcsolatok munkaközösség-vezető |
| külföldi szakmai gyakorlatot teljesítő oktatók aránya (hasznosulási tervek, útinaplók, részvételi igazolások, EUROPASS Mobilitási Igazolvány) | ~ 5 % | ~ 7 % | **~ 15 %** | SZSZC, iskolavezetés, intézményi koordinátor, projektcsapat |
| 5.Tudástranszfer: a beépült, korszerű, az európai és a globális trendeknek megfelelő képzési tartalmak és jó gyakorlatok megismertetése és átadása a külső és belső munkatársakkal, partnerekkel (oktatók és diákok) |
| megjelenések aránya a tanítási segédanyagokban pl. tanmenet | 7% | 10% | 12% | iskolavezetés, adott munkaközösség-vezető,  elkészült tanmenetek, segédanyagok |
| 1. A diák- és munkatársi mobilitásban résztvevő partnerországok illetve a résztvevők körének bővítése (ágazatok, szakmák, képzési formák, munkahelyi képviselők), részvételi arányuk növelése | külföldi szakmai gyakorlatot sikeresen teljesítő, Europass Mobilitási Igazolvánnyal rendelkező diákok aránya | diák:  ~2,6 % | diák:  ~7 % (66 fő) | diák:  ~ 4 % figyelembe véve a teljes nappali rendszerben tanulók számát, az aktuális projekt létszámaival: 25 fő | SZSZC, iskola-vezetés, nemzetközi kapcsolatok projektcsapat |
| partnerországok /partnerek száma | bevont országok száma: 8 | bevont országok száma: 8  bevont partnerek száma ESP:2  IT:2  Új: Lettország | bevont országok száma: 9  új: Portugália | iskolavezetés, projektcsapat |
| 1. A tanulók idegen nyelvi, szakmai, digitális interkulturális és személyes kompetenciájának fejlesztése; a munkaerőpiac kihívásaira való felkészülés és felkészítés a hosszabb távú tanulási mobilitási tevékenységek által | *Tanulók*  • négyhetes külföldi szakmai gyakorlat elvégzése a partnerintézményekkel kapcsolatban álló gyakorlati munkahelyeken turizmus - vendéglátás és kereskedelmi ágazaton  • Erasmus Pro adta lehetőségek kihasználása  • nyelvi - kulturális felkészítésben való részvétel, a digitális eszközök használatával (OLS, internethasználat, szövegszerkesztés, videó, podcast, stb.)  • külföldi szakmai gyakorlat sikeres teljesítése és érvényesítése az Europass Mobilitási Igazolvány által  • a külföldi szakmai gyakorlat után, krúdys végzettséggel külföldön folytatni a tanulmányokat (a francia partnerintézményben)  részvétel a külföldi szakmai tanulmányi versenyeken | a hosszútávra utazó gyakornokok aránya az összes kiutazó diákokhoz képest | ~6 %  60 fő | ~7,75 %  66 fő | ~ 25 %  25 főből 5 fő | SZSZC, iskola-vezetés, projektcsapat,  útinaplók, részvételi igazolások, EUROPASS Mobilitási Igazolvány, értékelőlap |
| a megszerzett nyelvvizsgák száma | kiutazott tanulók között/ projekt:  12 fő | 15 fő  (66 fő) | B2 komplex:  8 fő  C1 komplex:  3 fő  (31 fő) | Idegen nyelvi munkaközösség |
| **3. A szakmai végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése** | 1. A hátrányos helyzetű vagy sérülékeny csoportba tartozó diákok arányának növelése a mobilitási programokban, az esélyegyenlőség támogatása jegyében | * az Erasmus+ és Erasmus Pro projektekbe bevont sérülékeny, veszélyeztetett tanulók * az oktatói munkát segítő kollégák (pl. iskolapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, szociális munkás) részvétele a mobilitási tevékenységekben, külföldi tapasztalatszerzésben * A megismert külföldi befogadó/integráló/inkluzív jó gyakorlatok beépítése a mindennapi tanítási gyakorlatba, úgy, hogy a pedagógiai kultúra alapvető részévé váljon * workshopok szervezése a hasznosíthatósági terv megismerésére * a pedagógusok szaktárgyukon belül kiemelt figyelmet fordítanak a tanulás támogatására * egyéni, differenciált fejlesztések: gyógy-, fejlesztő- és tanulásmódszertan-szakos kollégáink tehetséggondozást, hátránykompenzálást végeznek a tanórán kívüli foglalkozások keretében. * Differenciálás – egyéni képességfejlesztés az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében. * Az iskolapszichológus, a szociális segítő bevonása a hátrányos helyzetű/sérülékeny diákok nyomon követésébe (SNI, BTMN, RGYVK, HH, HHH). * fogadóórák látogatása, osztályfőnökkel való gyakoribb kapcsolattartás * Pályaorientációs rendezvényeken, Válasszunk együtt gyakorlóhelyet programokon való részvétel ösztönzése * a képzések és képzési formák közötti átjárhatóság biztosítása az egyéni igények figyelembe vételével * közösségépítés | a bevont veszélyeztetett diákok aránya (kiutazó hátrányos helyzetű diák / kiutazó összes diák)  útinaplók, részvételi igazolások, EUROPASS Mobilitási Igazolvány, értékelőlap | 13,75 % (a két év átlagában) a magyarországi jogszabályok szerint, és 44% a Pályázati Kalauz szerint  HH, HHH, RGYVK, BTM-N, SNI, tartósan beteg, árva, félárva, egyedül nevelő szülő, gazdasági nehézség, szociális nehézség, földrajzi hátrány, és van, akinél halmozottan jelentkezett a fentiek kombinációja.  Az iskolai arány 26% volt. | 19%  a magyarországi jogszabályok szerint  és 66-ból 35 fő = **53%** a Pályázati Kalauz szerint  A külhoni, vajdasági diákok is megjelentek: 7 fő  Az iskolai arány 26% jelenleg. | 6%  a magyarországi jogszabályok szerint  és 31-ből 22 fő = **70%** a Pályázati Kalauz szerint  A külhoni, vajdasági diákok is megjelentek: 1 fő  Az iskolai arány 26% jelenleg. | SZSZC, iskola-vezetés, intézményi projektkoordinátor |
| lemorzsolódó diákok aránya | 10 % | 8% | 8,6 % | iskolavezetés, lemorzsolódási statisztika |
| 1. A diák, a szülő, az intézmény, és a külső gyakorlati munkahelyek kapcsolatának erősítése, a tanulók lelki egészségének megteremtése és megőrzése, ill. a szakmaszerzés céljából | éves egyeztetések száma a diák, a munkahely, az iskola és a család között | 1-2/ tanév/diák | 5/tanév/ diák | 5/tanév/ diák | gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök |
|  | * gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, települési önkormányzatok, rendőrség, Bűnmegelőzési tanács képviselőivel való kapcsolattartás * az iskolapszichológus bevonása az osztályfőnöki tevékenységekbe, egyéni konzultációs lehetőség biztosítása * szociális munkás és szociális segítő munkatársak bevonása | éves konzultációk száma | 2/év | 4/év | 3/félév | iskolapszichológus félévi, tanév végi beszámolója |
| **4. Az intézmény digitális kultúrájának fejlesztése** | 1. Emberi és tárgyi erőforrások fejlesztése az intézmény nemzetköziesítési folyamatában a virtuális és a blended mobilitás feltételeinek kialakítása céljából | *Projektcsapat, kiutazók, rendszergazdák*   * videótár kialakítása, tematikus podcastok, interjúk készítése a külföldi gyakorlatok tapasztalatairól * a felkészülés/ felkészítés során: Europass CV, utazásszervezéshez használt dokumentumok letöltése digitális változatban * Digitális tananyagfejlesztés a külső és belső kihívásokra és igényeknek való megfelelés céljából * OLS adta lehetőségek kiaknázása * KRÉTA használata, * Google Classroom, Google Meet, Google Map használata a felkészülés során * digitális disszeminációs eszközök használata: pl. iskolai honlap, online olvasható flipbook; * részvétel webináriumokon, virtuális konferenciákon, partnertalálkozókon * iskolai internetszolgáltatás és infrastrukturális háttér fejlesztése | a kiutazások alkalmával készült videók száma; | 1-2/ország | 3/ország | Új: pályaorientációs kisfilmek készítése, közösségi médiában való gyakoribb megjelenés, több közösségimédia-felület alakalmazása | projektcsapat |
| az elkészült Europass CV-k száma, utazás dokumentumai | csak a kiutazók esetében van | a tanulók 25% | beépült a szakmai idegen nyelvi oktatásba, a magyar nyelv tantárgy tananyagába – minden diákot érint | szaktanárok, iskolavezetés |
| a kialakított Google Classroom-ok száma a kiutazók számára | 0 | minden kiutazói csoportnál lett digitális platformon elérhető csoport | minden kiutazói csoportnál lett digitális platformon elérhető csoport | iskolavezetés, |
| beszerzett szoftvereket használó kollégák száma | 2 | 5 | 6 | szaktanárok, szakmai munkaközösségek vezetői |
| webináriumokon, webkonferenciá-kon, partnertalálkozó-kon résztvevő kollégák száma | 3 | 6 | 10-12 fő | iskolavezetés, munkaközösség-vezetők |
| 1. A nemzetköziesedés-hez kapcsolódó adatokhoz, információkhoz való hozzáférés biztosítása | * információk, anyagok rendszerezésére, archiválására létrehozott digitális platform folyamatos karbantartása * közösségi média eszközeinek használata a projekteredmények disszeminálása céljából * európai digitális platformok használata a projektek eredményeinek megosztása céljából | a létrehozott csatornák száma, látogatottságuk | 3 | 5 | 7 | rendszergazdák, iskolavezetés, projektcsapat |

### **5. Projektmenedzsment**

Milyen módon valósult meg a résztvevők nyomon követése és támogatása a tevékenységek során?

A gyakorlati és logisztikai feladatok ellátása többszintű feladat volt: a fenntartó, a Szegedi Szakképzési Centrum és a pályázó intézmény megosztva látta el ezeket a feladatokat. A projektmenedzsment iskolai szinten működött, de szorosan együtt dolgozott a Szegedi SZC Projektirodájával. A fenntartó az utazási támogatás és a megélhetési támogatás pénzügyi forrásának elérésében segített. Az intézményi projektkoordinátor rendelte és vette meg, majd készpénzben vagy átutalással egyenlítette ki a repülőjegyek árát, kötötte meg a biztosításokat és szervezte meg a reptéri transzfereket az iskolai kisbusszal vagy a Zöldtranszfer szállítási vállalkozás segítségével. A biztosítás teljes körű: kiterjedt az utazási -, baleset -, poggyász -, okmány -, betegség- és - okozott kár estén - a felelősségbiztosításra is. Az *EUB Praktikum 30* biztosítási termék nagy előnye, hogy egyénre szabott, 30 év alatti fiatalok külföldi fizikai munkavégzését is biztosítja. Minden diák rendelkezett a fent említett biztosítással a kiutazás teljes időtartamára. Gondosan odafigyeltünk arra is, hogy - amennyiben éjszaka értek haza a dákok - a következő napra is biztosítottak voltak, a Szegedre érkezés pillanatáig. Vízumigénylés kérdése nem merült fel, mivel egyetlen partnerünk sem vízumköteles ország. Munkavállalási engedély beszerzésére sem volt szükség. A repülőjegyekre minden esetben sztornóbiztosítást is kötöttünk kiutazóink számára, gondolva a vis maior esetekre. Minden kiutazónak rendelkeznie kellett EU-s egészségbiztosítási kártyával, amely igazolta a magyar társadalombiztosítás meglétét.

Iskolánk szoros munkakapcsolatban állt az öt régi partnerével, a munkaprogram kialakítását az évek óta jól bevált gyakorlat szerint végeztük. A végleges munkaprogramot többszörös e-mailes és személyes egyeztetés után alakítottuk ki. A tervezés során fontos szempont volt, hogy a tanulók kamatoztatni tudják az itthoni gyakorlat során szerzett tudásukat és tapasztalataikat, hiszen ez megadta nekik a biztonságérzetet, de cél volt, hogy jussanak új ismeretekhez is. A spanyol mellett lett egy új olasz- és egy új francia partnerünk is. Olaszországban, Comóban oktatói mobilitások, Franciaországban, a Pireneusok lábánál diákmobiliások valósultak meg.

**2. szint:** Jelen projektünkbe három új partnert vontunk be: Spanyolországban monitoring-látogatást tettünk, hogy jobban megismerjük a helyi szakmai képzési kínálatot, - struktúrát és oktatási rendszert, szállás- munkalehetőségeket, és megfigyeljük diákjainkat a tervezett kiutazás során. Meggyőződhettünk afelől, hogy szakmailag megfelelő munkahelyeket, ellátást és szállást tudtak biztosítani a kiutazók számára, ahol maximális biztonságban hagyhattuk ott diákjainkat. Egyeztetés történt a fogadó konzorcium/vállalkozás vezetésével és projektmenedzsmentjének tagjaival, és sikerült lefektetnünk egy hosszú távú együttműködés alapjait. Iskolánk vezetését a monitoring-látogatáson Molnár Zoltán igazgató képviselte. Részt vettünk a Cassovia Cup bartender versenyen és partnertalálkozón is Szlovákiában, ahol alkalmunk volt egyeztetni szlovák partnereinkkel, és elő tudtuk készíteni az egybefüggő nyári gyakorlatokat. Ezen felül velük az 1. szinten megjelölt online csatornákon keresztül intenzíven folyt a kapcsolattartás és a szakmai kommunikáció a projektmenedzsment részéről.

**3. szint:** A projektmenedzsment, illetve az intézményi projektkoordinátor minimálisan heti rendszerességgel tájékoztatta a projektet megvalósító Krúdy Gyula Szakképző Iskola mindenkori igazgatóját a munkaprogramok megvalósulásáról, a résztvevők előrehaladásáról. Ezen kívül rendszeres kapcsolatot tartott a fenntartó Szegedi Szakképzési Centrum Projektirodájának vezetőjével és munkatársaival és tájékoztatta őket a projekt előrehaladásáról, az esetleges változásokról.

**4. szint** A Krúdy Gyula tagintézmény igazgatója a rendszeresen összehívott Szegedi Szakképzési Centrumbeli vezetői értekezleten tájékoztatta a főigazgatót, helyetteseit, a Projektiroda vezetőjét és a többi tagintézmény vezetőjét a munkaprogramok megvalósulásáról.

#### **7.1. Tanulási eredmények**

Kérjük, mutassa be, a mobilitás alatt megvalósult minden egyes tevékenységre, hogy, mely résztvevői kompetenciákat (tudás, készség, attitűd és autonómia) fejlesztette. Összhangban álltak ezek a tervezettel? Amennyiben nem, kérjük, indokolja.

1. **Képesség**

A kiutazók képesek voltak a rájuk bízott feladatokat általában A/B szinten elvégezni (kiváló/jó), C vagy D minősítéssel nem találkoztunk a négy fokozatú skálán.

**A szakácsok** képesek voltak a gépek, berendezések kezelésére, tisztántartására, a munkaprogram szerinti fokozatosság elvét betartva előkészítő-, befejező-, díszítő- és tálaló műveleteket elvégezni. Képesek voltak a megismert alapanyagokkal dolgozni, szakszerűen felhasználni azokat.

**A pincérek** és a **vendéglátó-turisztikai gyakorlat résztvevői** nagyon hamar képesek voltak a nyitás előtti feladatok elvégzésére: kitakarítani, előkészíteni az éttermet, dekorálni a megfelelő eseményekre, megteríteni az asztalokat, lerámolni azokat, idegen nyelven kiszolgálni a vendégeket, kávét főzni, koktélokat készíteni, az asztalnál étellel-itallal kiszolgálni a vendégeket, tálalni, a reggelit felszolgálni; house keeping területén képesek voltak a szobaasszonyi feladataik ellátására, a szobák kitakarítására, a bekészítések elhelyezésére, bizonyos karbantartási munkák elvégzésére (pl. festési munkák, a tengerparti szálláshely strandjának rendbetétele). Képesek voltak az éttermi szoftverekben rendelést rögzíteni, kisebb- vagy nagyobb létszámú csoportokat kiszolgálni, adminisztratív feladatokat ellátni a salamancai egyetemi kollégiumban, programokat szervezni ugyanitt.

Képesek voltak kommunikálni a munkahely dolgozóival és a vendégekkel, kapcsolatot tartani a mentorral, segítséget kérni szükség esetén, programokat szervezni, egyedül hazautazni.

1. **Idegen nyelvi kompetenciák**

A tanulóknak folyamatosan önállóan kellett boldogulniuk autentikus nyelvi környezetben. Nemcsak meg kell érteniük a hozzájuk szólókat, hanem a munka miatt magukat is meg kellett értetniük, folyamatos volt a kommunikáció, ami a mindennapokban kihívást és egyben motivációt jelentett számukra. A munkanyelven kívül a fogadó ország nyelvével is ismerkedtek a diákok: az alapvető udvariassági formulákat, bemutatkozó mondatokat, napszaknak megfelelő

köszönéseket, a gyakran használt kérdőszavakat, szakmai kifejezéseket, alapanyagok, ételek elnevezéseit, színeket, számokat, az időjárással kapcsolatos kifejezéseket is megtanulták a diákok.

Lsd. még az 5.2

1. **Személyes kompetenciák/attitűd és autonómia fejlődése**

Valamennyi a kiutazásban résztvevő tanuló és oktató fogékonyabbá vált az új dolgok befogadására, nyitottabbá az őket körülvevő szakmai és emberi miliő felé. Mivel idegen (munka)környezetben önállóan kellett boldogulniuk magabiztosabbakká, kommunikatívabbá, a diákok önállóbbá, érettebbé váltak, fokozatosan képesek lettek az önállóbb munkavégzésre, egyre több(féle) feladatot bíztak rájuk.

Franciaországban teljesen szétszórva, nem egy településen tartózkodtak a diákok az első turnusban, itt voltak talán leginkább „belekényszerítve” a teljes önállóságba. A kérdőívek alapján szélesedett a látókörük, nyitottabb perspektívából tekintenek saját szakmai és emberi lehetőségeik felé is. A munkaerő-piaci mobilitásukat is többre becsülik, tapasztalataik inspirálóan hatnak a további fejlődésükre, többségük szívesen dolgozna nemzetközi környezetben.

1. **Interkulturális kompetenciák**

Konkrét számokkal nem mérhető, mégis fontos hozadéka a projektnek, nagyban hozzájárul a tanulók és oktatók személyiségfejlődéséhez. Alapja a külföldi kollegák által szervezett programok sokasága, konferenciák, rendezvények, versenyek látogatása. A kiutazók a projekt lezárása után is tartják a kapcsolatot a külföldi munkahelyekkel, partnerintézményekkel, a megismert családokkal, illetve a konferencián megismert más nemzetiségű résztvevőkkel.