

Szegedi Regionális Vizsgaközpont

Vizsga-, és eljárási díjak szabályzata

9. kiadás

Iktatószám: NSZFH/szeszc-vizsgakp/000019-1/2026

Szabályzat azonosító: SZ/17/9

Készült: 2025. 12. 15.

Hatályos: 2026. 01. 05. napjától

Készítette: Samu Csilla irányítási vezető

Jóváhagyta:

Magyar Örs
vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

1. A szakmai vizsga finanszírozása.....	1
2. A képesítő vizsga finanszírozása.....	2
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása.....	3
4. Egyéb rendelkezések.....	8
5. Záradék.....	9

Módosítások jegyzéke a 2021. 12. 15-i, 2. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
Élőfej	„A NAH által NAH-12-0030/2022 számon akkreditált személytanúsító szervezet” szöveg megjelenítése az élőfejben
1. A szakmai vizsga finanszírozása	módosítás a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 288. § változásának megfelelően

Módosítások jegyzéke a 2022. 02. 10-i, 3. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
Élőfej	„A NAH által NAH-12-0030/2022 számon akkreditált vizsgaközpont (személytanúsító szervezet)” szöveg megjelenítése az élőfejben
2. A képesítő vizsga finanszírozása; Képesítő vizsga díja:	A kialakításnál figyelembeveendő szempontok módosítása, kiegészítése
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása; Mérési és értékelési feladatokat ellátó tag, vizsga felügyelő, valamint jegyző:	módosítás, kiegészítés
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása; Az egyéb időszakos feladatokat ellátók:	módosítás, kiegészítés
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása	új elem és tartalom beszúrása: <i>Feladatfejlesztők díjazása</i>
4. Megbízások, díjkifizetések egyéb rendelkezések; Költségtérítési díjak:	kiegészítés: „Utazási költség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó napját követő tizenöt napon belül kerülhet sor”
4. Megbízások, díjkifizetések egyéb rendelkezések	új elemek és tartalom beszúrása: <i>Vizsgadíjak általános tudnivalói; Vizsgázatói díjkifizetések általános tudnivalói;</i>
4. Megbízások, díjkifizetések egyéb rendelkezések	új elem és tartalom beszúrása: <i>Europass oklevél kezelése:</i>

Módosítások jegyzéke a 2023. 06. 02-i, 4. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása	kiegészítés: díjazás technika jegyző megbízása esetén
4. Megbízások, díjkifizetések egyéb rendelkezések	módosítás: <i>Europass oklevél kezelése - jogszabályi változások átvezetése</i>

Módosítások jegyzéke a 2023. 09. 29-i, 5. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
1. A szakmai vizsga finanszírozása	kiegészítés: szakmai vizsgán ingyenességre nem jogosult vizsgázó méltányossági kérelmet nyújthat be
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása	Az egyes díjak táblázatba foglalása szakmai vizsga, képesítő vizsga bontásban
4. Megbízások, díjkifizetések egyéb rendelkezések	módosítás: Fejezetcím módosítása, a fejezet tartalmának strukturált újra szerkesztése, tartalmi változtatás nélkül.

Módosítások jegyzéke a 2024. 01. 08-i, 6. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
Élőfej	módosítás: „akkreditált szakképzési vizsgaközpont”, telefonszám
Teljes dokumentum	módosítás: vizsgaközpont vezető helyett vizsgaközpont vezető (szakmai vezető)

1. A szakmai vizsga finanszírozása	jogszabályi változás átvezetése
3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása	módosítás: mérő, értékelő módosítása vizsgabizottsági tagra

Módosítások jegyzéke a 2024. 07. 01.-i, 7. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
Teljes dokumentum	módosítás: vizsgaközpont vezető (szakmai vezető) helyett vizsgaközpont vezető
1. A szakmai vizsga finanszírozása	módosítás: változó díj és megjegyzések
4. Egyéb rendelkezések: Europass-kiegészítő kezelése	módosítás: akkreditált szakképzési vizsgaközpont
5. Záradék	új fejezet

Módosítások jegyzéke a 2025. 08. 05.-ei, 8. kiadáshoz képest	
Fejezet	Módosítás tartalma
Fejléc	módosítás: telefonszám
3.1 A szakmai vizsgán közreműködők díjazása	módosítás: változó díjak, megjegyzések. Törlés: ...az SZVK-ban...
3.2 A képesítő vizsgán közreműködők díjazása	módosítás: változó díjak, megjegyzések
4. Egyéb rendelkezések: Europass-kiegészítő kezelése	módosítás: akkreditált szakképzési vizsgaközpont
5. Záradék	módosítás

1. A szakmai vizsga finanszírozása

A szakmai vizsga finanszírozását a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet határozza meg.

288. § Az olyan tanuló, illetve képzésben részt vevő személy szakmai vizsgájának díja, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, legfeljebb a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege huszonöt százalékanak, részsakma megszerzésére irányuló szakmai vizsga esetén tizenhat százalékanak és az adott szakma ágazatához kapcsolódóan a 332/A. § (2) bekezdésében, illetve az adott szakképesítéshez kapcsolódóan a 4/A. mellékletben foglalt táblázatban meghatározott - évfolyami szorzó nélkül figyelembe vett - súlyszorzó szorzata.

289. §

(1) A szakmai vizsga díját az olyan vizsgázó esetében, aki a szakmai oktatásban ingyenesen vesz részt, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont számára az a szakképző intézmény téríti meg utólagosan, amely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatását megszervezte.

(2) A szakmai vizsga díjának utólagos megtérítésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az olyan vizsgázó után jogosult, aki a szakmai vizsgát ténylegesen megkezdte. Az utólagos megtérítést a szakképző intézmény a vizsgaidőszakot követő negyvenöt napon belül teljesíti.

Javító és pótlóvizsgák díja, térítési díj:

- Az első javító- vagy pótló vizsga ingyenes azok számára, akik az első vizsgán is ingyenességre voltak jogosultak.
- Annak a vizsgázónak, aki nem jogosult ingyenességre, a javító- vagy pótlóvizsgán vizsgadíjat kell fizetnie.
- A második és minden további javítóvizsga esetén a vizsgázónak, amennyiben valamennyi vizsgarészt meg kell ismételnie, a szakma ágazatának megfelelő maximális vizsgadíjat kell fizetnie.
- Amennyiben a vizsgázónak csak valamely vizsgatevékenységet (interaktív vagy projektfeladat) kell megismételnie, az ágazatnál meghatározott vizsgadíj minimum 50%-át kell megfizetnie a vizsgaközpont vezető határozata alapján.
- Annak a vizsgázónak, aki nem jogosult ingyenességre, a szakmai vizsgán a szakma ágazatának megfelelő vizsgadíjat kell fizetnie. A vizsgázó amennyiben anyagi körülményei ezt indokolják, megfelelő dokumentumokkal alátámasztott méltányossági

kérelmet nyújthat be a vizsgadíj mérséklésére a Vizsgaközponthoz. Elfogadott méltányossági kérelem esetén a vizsgázónak az ágazatnál meghatározott vizsgadíj minimum 50%-át kell megfizetnie a vizsgaközpont vezető határozata alapján.

2. A képesítő vizsga finanszírozása

A képesítő vizsgák díját az anyag- és műhelyköltség, egyedi, a szakmai specifikumokat is figyelembe vevő kalkuláció szerint kell meghatározni és legkésőbb a vizsgaidőpont honlapon történő megjelentetésekor kell nyilvánossá tenni.

Képesítő vizsga díja:

A képesítő vizsgák díja minden esetben egyedileg kerül kialakításra. A kialakításnál figyelembe veendő szempontok:

- Vizsgabizottsági tagok és a jegyző díjazása, ehhez kapcsolódó költségtérítés nagysága.
- Adott vizsga adminisztrációs költsége.
- Írásbeli feladatfejlesztés mennyire komplex, mekkora az írásbeli vizsga időtartama.
- Gyakorlati/Projektfeladat feladatfejlesztése mennyire komplex, hány tétel feladat fejlesztése szükséges
- Vizsgahelyszín biztosítása, a megkötött együttműködési keretmegállapodásban szereplő tételek alapján, melyek a vizsga lebonyolítását teszik lehetővé:
 - Helyiség bérleti díja (az adott PK-ban előírt eszközök biztosítása)
 - Vizsga lebonyolításában közreműködő személyek díjazása
 - A gyakorlati/projektfeladat vizsgarészhez szükséges szakmai anyag biztosítása
- 10 fő alatti vizsgalétszám esetén vizsgaközpont vezető határoz arról, hogy a vizsga megszervezhető
- Az írásbeli feladatsorok interaktív fejlesztési költsége extra felárat jelent
- Vizsgaközpont székhelyétől 100 km-nél nagyobb távolságra lévő vizsgák megszervezése extra felárat jelent.

Javító- és pótlóvizsgák díja:

Javító- és pótlóvizsga díját a képesítő vizsga díjának arányosításával, valamint anyag- és műhelyköltség egyedi a szakmai specifikumokat figyelembe vevő megközelítés szerint határozzuk meg.

3. A vizsga lebonyolításában közreműködők díjazása

A vizsgáztatási díj kiszámításánál a végösszeget bruttó összegként kell figyelembe venni és a kerekítés szabályai szerint százas értékre kell kerekíteni. A vizsgaközpont a vizsga lebonyolításával kapcsolatban az alábbi vizsgáztatási díjakat fizeti:

3.1 Szakmai vizsgán közreműködők díjazása

Tevékenység megnevezése	Leírás	Vizsgáztatási díj (bruttó)		Megjegyzés
		Alapdíj	Változó díj	
Vizsgafelügyelő	Szkr. 273.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatok elvégzése	15 000 Ft	5 500 Ft/fő	Amennyiben a KKK-ban meghatározott 1 vizsgázóra jutó vizsga időtartam a 6 órát meghaladja az alapdíj kétszerese jár.
Vizsgabizottsági tag	Szkr. 273.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok elvégzése	15 000 Ft	4 500 Ft/fő	Tényleges teljesítés igazolás és az első vizsgatevékenységet megkezdett vizsgázók száma alapján elszámolva
Jegyző	Szkr. 274.§-ban meghatározott feladatok elvégzése		4 500 Ft/fő	Tényleges teljesítés igazolás és az első vizsgatevékenységet megkezdett tanulók száma alapján elszámolva.
Feladatkészítő	projektfeladat készítő		maximum 60.000 Ft/feladatsor	A díjazás az elkészítendő feladatok mennyiségétől, típusától függően eseti megbeszélés alapján kerül kialakításra.
Feladatvéleményező	projektfeladat véleményező		maximum 30.000 Ft/feladatsor	Vizsgaközpont vezető mérlegelése, a feladat komplexitásától függ.
Teremfelügyelet	Teremfelügyelet		2 000 Ft/óra	A KKK-ban az interaktív vizsgarésznél megjelölt időtartamban.
Folyosó felügyelet	Folyosó felügyelet		1 000 Ft/óra	A KKK-ban az interaktív vizsgarésznél megjelölt időtartamban.
Technikai feltételek biztosítása SZJ-es interaktív vizsgán	Technikai feltételek biztosítása SZJ-		2 000 Ft/óra	A KKK-ban az interaktív vizsgarésznél megjelölt időtartamban.

Tevékenység megnevezése	Leírás	Vizsgáztatási díj (bruttó)		Megjegyzés
		Alapdíj	Változó díj	
	es interaktív vizsgán			
Projektfeladat közreműködő	A szakmai vizsga projektfeladat részének lebonyolításában szükséges feladatok elvégzése és a körülmények biztosítása.		3 000 Ft/óra	A KKK-ban a projektfeladat vizsgarésznél megjelölt, 1 vizsgázóra jutó vizsga időtartam erejéig. Abban az esetben, amennyiben a projektfeladat nem végezhető el csoportosan, abban az esetben a díjazás a projektfeladat kezdetétől az utolsó vizsgázó feleletének / vizsgafeladatának befejezéséig tart. A díjazás kifizetésének alapja az értékelő lapok. Ilyen feladatok lehetnek: technikai feltételek biztosítása, termékkészítési/termelési feladatok esetében a szükséges alapanyagok biztosítása, előzetes portfólió értékelés stb.
Vizsgaszervezés díja	A szakmai vizsgákhoz kapcsolódó adminisztrációs, szervezési feladatok elvégzéséért járó díj	2 000 Ft/fő		Az adott vizsgacsoportban az összes vizsgázó számát tekintve egyszeri összeg, melyet a vizsgaszervezésben közreműködők között lehet felosztani.
Útiköltség térítés*	Hatályos törvényi előírások alapján.	<u>Tömegközlekedési eszköz</u> igénybevétele esetén a menetjegy ára, vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el. <u>Saját gépjármű</u> használata esetén, a személyi jövedelemadóról szóló, 1995. évi CXVII. törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló, 39/2010. (II. 26) Korm. rendelet előírásai alapján történik.		
Szállásköltség térítés*	Legfeljebb 20.000.-Ft/éj összeghatárig.	Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel a vizsgáztató feladatellátása nem biztosítható és a vizsgáztató a vizsgaszervezővel előzetesen szállásköltség megtérítéséről állapodott meg.		

* Utazási- és szállásköltség térítés csak abban az esetben lehetséges, ha a vizsgabizottsági tag állandó lakhelye, valamint bejelentett munkahelyének címe a vizsga helyszín közigazgatási határán kívül esik, illetve akkor amikor a tényleges utazási költség felmerül, valamint az adott napokon nem vesz igénybe más irányú költségtérítést.

3.2 Képesítő vizsgán közreműködők díjazása

Tevékenység megnevezése	Leírás	Vizsgáztatási díj (bruttó)		Megjegyzés
		Alapdíj	Változó díj	
Vizsgabizottsági tag	Szkr. 273.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatok elvégzése	15 000 Ft	4 000 Ft/fő	Amennyiben PK-ban meghatározott 1 vizsgázóra jutó vizsga időtartam a 6 órát meghaladja az alapdíj kétszerese jár. Tényleges teljesítés igazolás és az első vizsgatevékenységet megkezdett vizsgázók száma alapján elszámolva. Amennyiben a felmentett vizsgázók száma meghaladja a vizsgacsoport létszámának felét, úgy a vizsgaközpont vezető egyéni döntése alapján a vizsgabizottság tagjai alapdíjra nem jogosultak.
Vizsgabizottsági tag	amennyiben nem számítógép alapú írásbeli feladat javítási feladata is van	1000 Ft	500 Ft	60 perces vizsga esetében alapdíj/feladatlap, 90 perces és annál hosszabb időtartamú vizsga esetében további 500 forint/feladatlap javítási díj illeti meg.
Jegyző	Szkr. 274.§-ban meghatározott feladatok elvégzése	15 000 Ft	4 000 Ft/fő	Tényleges teljesítés igazolás és az első vizsgatevékenységet megkezdett tanulók száma alapján elszámolva.
Technikai jegyző	Megosztott jegyzői feladatok ellátása	15 000 Ft	2 500 Ft	Abban az esetben, ha a Jegyző mellett Technikai jegyző is ellát jegyzői feladatokat, akkor a Jegyző és a Technikai jegyző díjazásai a következőképpen alakulnak: • Alapdíj: 15000 forint. • Változó díj: minden egyes vizsgázó után, akit az adott vizsgára bejelentettek: 2500 forint/vizsgázó.
Előjavításra felkért személy	A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott esettanulmányok, portfóliók, beadandó		1 500 Ft/db	Előjavításra felkért személy, ha a PK előírja vizsgadolgozatoként/portfólióként. Maximum a vizsgázói létszám erejéig. A vizsgadolgozatok előjavítását végző, a portfóliókat előzetesen értékelő segítő

Tevékenység megnevezése	Leírás	Vizsgáztatási díj (bruttó)		Megjegyzés
		Alapdíj	Változó díj	
	tanulmányok vizsga előtti javítása, ellenőrzése.			oktató díjazása, amennyiben ezt az adott szakképesítés Programkövetelménye előírja: 1500 forint/vizsgadolgozat vagy portfólió.
Javító tanár	A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 184/S. § (4) alapján		1 500 Ft/db	Az írásbeli vizsgafeladatot a képző intézmény által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (javítási útmutató) alapján javítja és értékeli.
Feladatkészítő	projektfeladat készítő		maximum 60.000 Ft/feladatsor	A díjazás az elkészítendő feladatok mennyiségétől, típusától függően eseti megbeszélés alapján kerül kialakításra.
Feladatvéleményező	projektfeladat véleményező		maximum 30.000 Ft/feladatsor	Vizsgaközpont vezető mérlegelése, a feladat komplexitásától függ.
Teremfelügyelet	Teremfelügyelet		2 000 Ft/óra	A PK-ban az írásbeli vizsgarésznél megjelölt időtartam alapján, minden egyes megkezdett óra után, ami az adott vizsgán közvetlenül ellátott feladataihoz kapcsolódik
Folyosó felügyelet	Folyosó felügyelet		1 000 Ft/óra	A PK-ban az írásbeli vizsgarésznél megjelölt időtartam alapján, minden egyes megkezdett óra után, ami az adott vizsgán közvetlenül ellátott feladataihoz kapcsolódik
Technikai feltételek biztosítása PK-s interaktív vizsgán	Technikai feltételek biztosítása PK-s interaktív vizsgán		2 000 Ft/óra	A PK-ban az interaktív/írásbeli vizsgarésznél megjelölt időtartamban.

Tevékenység megnevezése	Leírás	Vizsgáztatási díj (bruttó)		Megjegyzés
		Alapdíj	Változó díj	
Projektfeladat közreműködő	A képesítő vizsga projektfeladat részének lebonyolításában szükséges feladatok elvégzése és a körülmények biztosítása.		3 000 Ft/óra	A PK-ban a projektfeladat vizsgarésznél megjelölt, 1 vizsgázóra jutó vizsga időtartam erejéig. Abban az esetben, amennyiben a projektfeladat nem végezhető el csoportosan, abban az esetben a díjazás a projektfeladat kezdetétől az utolsó vizsgázó feleletének befejezéséig tart. A díjazás kifizetésének alapja az értékelő lapok. Ilyen feladatok lehetnek: technikai feltételek biztosítása, termékkészítési/termelési feladatok esetében a szükséges alapanyagok biztosítása, előzetes portfólió értékelés stb.
Vizsgaszervezés alapdíja	A képesítő vizsgákhoz kapcsolódó adminisztrációs, szervezési feladatok elvégzéséért alapdíj és pótdíj	1 500 Ft/fő		Az adott vizsgacsoportban az összes vizsgázó számát tekintve egyszeri összeg, melyet a vizsgaszervezésben közreműködők között lehet felosztani.
Útiköltség térítés*	Hatályos törvényi előírások alapján.	<u>Tömegközlekedési eszköz</u> igénybevétele esetén a menetjegy ára, vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el. <u>Saját gépjármű</u> használata esetén, a személyi jövedelemadóról szóló, 1995. évi CXVII. törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló, 39/2010. (II. 26) Korm. rendelet előírásai alapján történik.		
Szállásköltség térítés*	Legfeljebb 20.000.- Ft/éj összeghatárig.	Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel a vizsgáztató feladatellátása nem biztosítható és a vizsgáztató a vizsgaszervezővel előzetesen szállásköltség megtérítéséről állapodott meg.		

* Utazási- és szállásköltség térítés csak abban az esetben lehetséges, ha a vizsgabizottsági tag állandó lakhelye, valamint bejelentett munkahelyének címe a vizsga helyszín közigazgatási határán kívül esik, illetve akkor amikor a tényleges utazási költség felmerül, valamint az adott napokon nem vesz igénybe más irányú költségtérítést.

4. Egyéb rendelkezések

Vizsgadíjak általános tudnivalói:

- Amennyiben vizsgázó vizsgadíjat köteles fizetni, vizsgaközpont vezető a fizetendő vizsgadíjról határozatot hoz.
- Amennyiben a vizsgázó igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy a vizsgát megszakította, a vizsgadíjat a vizsgaközpont nem téríti vissza.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán igazolható okból (kizárólag fekvőbeteg ellátás minősül igazoltnak) nem jelent meg, a vizsgaközpont a befizetett vizsgadíjat visszafizeti.
- Speciális esetekben, mint például uniós pályázatok keretében megvalósuló, cégek által saját munkavállalóinak finanszírozott képzéseknél lehetséges a vizsgadíjak csoportos befizetése is.

Vizsgáztatói díjkifizetések általános tudnivalói:

- Amennyiben vizsgaközpont adott vizsgához vizsgahelyszínt biztosító együttműködő partnere a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel, egyéb időszakos vagy technikai feladatot ellátó személlyel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket ezen vizsga esetén külön vizsgáztatói díj nem illeti meg.
- A vizsgázók számának megállapítása a Vizsgaszabályzat alapján értendő, ennek meghatározása az adott vizsgára, a vizsgabizottsági tagokkal és a jegyzővel adott vizsgára megkötendő megbízásban kerül pontosításra.
- A vizsgaközpont egyezteti, hogy a közreműködőkkel milyen szerződéses forma kerüljön alkalmazásra, azaz
 - a. többletfeladat megállapodás azokkal, akik a Szegedi SZC alkalmazottai,
 - b. megbízási szerződés számfejtéssel,
 - c. megbízási szerződés számlás.

Vizsgaközpont a-c pontok keretében bízta meg a vizsgákon közreműködő személyeket. Egyéb gazdasági társaság számláját a vizsgaközpont csak abban az esetben tudja befogadni, amennyiben a gazdasági társaság hivatalos képviselője nyilatkozik az általunk megbízandó személy munkaviszonyban történő foglalkoztatásáról és annak mértékéről.

A vizsgáztatási díj kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó napját követő tizenöt napon belül kerülhet sor.

Europass-kiegészítő kezelése:

A 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 35. §-a (1) alapján az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált **szakképzési** vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű (kérhető idegen nyelvek: francia, német, olasz, spanyol) Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként is kiadásra kerülhet, a kiadásáért a kérelmező nyelvenként a kérelem benyújtásakor a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 6. mellékletben meghatározott térítési díjat (az Europass.hu <https://europass.hu/europass/docs/4> oldalán közzétett mindenkor térítési díjat) fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére.

5. Záradék

A Szegedi Regionális Vizsgaközpont Vizsga-, és eljárási díjak szabályzatát **2026.01.05.** napjától kell alkalmazni. A szabályzat aktualizálása **a folyamatok fejlesztése** miatt vált szükségessé. Ezzel a Szegedi Regionális Vizsgaközpont **2025.08.01.** napjától hatályos, **NSZFH/szeszc-vizsgakp/000802-1/2025 iktatószámú** Vizsga-, és eljárási díjak szabályzata **2026.01.04.** napjával hatályát veszti.

A szabályzatban foglaltak alkalmazottakkal történő megismertetése a Google Drive felületre történő feltöltéssel történik, az X:\Megosztott meghajtók\SZEREVI\Irányítási rendszerdokumentumok hitelesítve mappában. A megismerésért a vizsgaközpont vezető és az irányítási vezető a felelős.

Jelen szabályzatot a vizsgaközpont a honlapján nyilvánosságra hozza.